

הסכם התקשרות לצורך הפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית,

ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית תל אביב-יפו
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ. _____

שכתובתה: _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

- הואיל** והעירייה מעוניינת להתקשר עם מפעיל למרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברח' הארד 13 תל אביב-יפו, הידוע כחלקה 274 גוש 6638 ;
- והואיל** והעירייה פרסמה לשם כך מכרז פומבי מס' _____ להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, המצ"ב כנספח א' להסכם זה ;
- והואיל** ; וברצון המפעיל להפעיל את מרכז רב השירותים ;
- והואיל** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז שפרסמה העירייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה ;
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ החלטה _____ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה ;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם :

נספח א' – הצעת המפעיל למכרז פומבי מס' _____ להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו, על נספחיו.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' - תצהיר שמירה על סודיות.

2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות :

- 2.1 "המכרז" - מכרז פומבי מס' _____ להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו, על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 "מוגבלות שכלית התפתחותית" – מוגבלות שכלית התפתחותית בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969.
- 2.3 "מרכז יום" או "מרכז יום טיפולי-סיעודי" – מסגרת המיועדת לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, שהינם בגיל העבודה, אך אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת (מע"ש), וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולי-סיעודית.
- 2.4 "רצף שירותי תעסוקה" – מסגרת המיועדת להציע מגוון שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, בהתאם לצרכים, לרצונות, ליכולות ורמות התמיכה הנדרשות לכל משתתף.
- 2.5 "מע"ש" – מרכז עבודה שיקומי
- 2.6 "מועדון חברתי" - מסגרת פנאי חברתית חינוכית לאחר שעות העבודה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה.
- 2.7 "תכנית סביבה תומכת" - תכנית המספקת שירותי תמיכה, ליווי והכוונה לאנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, המנהלים משק בית עצמאי, או הגרים עם הוריהם המבוגרים שבשל מצבם מתקשים לספק שירותים אלה לילדיהם.
- 2.8 "המסגרות" – מרכז יום טיפולי-סיעודי, רצף שירותי תעסוקה, מועדון חברתי ותכנית סביבה תומכת.
- 2.9 "עו"ס המשפחה" - עו"ס המשפחה במחלקה במנהל השירותים החברתיים
- 2.10 "משרד הרווחה" - משרד הרווחה והביטחון החברתי.

- 2.11. "מינהל השירותים החברתיים" - מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו.
- 2.12. "מבנה המסגרות"/"המבנה"/"המקרקעין" – המקרקעין הידועים כגוש 6638 חלק מחלקה 274 שעליהם בנוי מבנה ברח' הארד 13 תל אביב-יפו ומשמש כיום את כלל המסגרות.

3. מהות ההתקשרות/מטרת ההסכם

- 3.1. המפעיל מתחייב להפעיל את כלל המסגרות באופן שיעניק למשתתפים את כל הנדרש והמתחייב בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס, הנחיות משרד הרווחה כפי שיעודכנו מעת לעת, והנחיות העירייה, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים.
- 3.2. יובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות כל דין, בין הוראות משרד הרווחה, ובין הוראות הסכם זה, תגברנה ההוראות המחמירות ביניהן, וכפי שתכריע ביניהן העירייה.
- 3.3. המפעיל מתחייב לנהל את כלל המסגרות באופן סדיר ושוטף על כל מרכיביהן, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 3.4. יובהר, כי כיום כלל מסגרות מרכז הרב שירותים נמצאות ברחוב הארד 13. עבור מרכז היום הטיפולי-סיעודי מתוכננת הקמת מבנה חדש ונפרד, במיקום שונה בעיר. לא ידוע בשלב זה האם הקמת המבנה תסתיים טרם סיום תקופת ההתקשרות או לאחריה, אך על הזוכה להתחייב ולהיערך לאפשרות של הפעלה של מסגרת זו במבנה החדש.
- 3.5. המפעיל מתחייב ללוות את הקמת מרכז היום במיקומו החדש, בכל אשר יידרש, החל משלבי התכנון המוקדמים, לרבות השתתפות בישיבות ודיונים, בוועדות ההיגוי, ייעוץ, סיוע וביצוע בנושאי בניה והצטיידות, וזאת בהתאם לדרישות והוראות העירייה וללא תמורה נוספת.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם הנה לשלוש שנים מתאריך 1.9.2023 ועד לתאריך 31.8.2026 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים כמפורט בהסכם זה.
- 4.3. המפעיל מחויב להפעיל את כלל המסגרות תוך שמירה על רצף מתן השירותים למשתתפים המשולבים כיום במסגרת.
- 4.4. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות בשל הפסקת ההתקשרות כמפורט בסעיף 35 שלהלן, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד להפסקת הפעילות בפועל לפי שיקול דעת העירייה.

5. ערבות להסכם

גובה הערבות להסכם הינו 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים).

6. ועדת היגוי

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על מסגרות המרכז, תוקם מיד עם החתימה על ההסכם ועדת היגוי נפרדת לכל מסגרת ומסגרת (להלן: "ועדת היגוי"), אשר תפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות, ותפקידיה והרכבה יהיו כדלקמן:

6.1 החברים בוועדת ההיגוי יהיו:

- 6.1.1 שני נציגים (2) מטעם מינהל השירותים החברתיים, אחד מהם ישמש כיו"ר.
 - 6.1.2 נציג אחד (1) מטעם מינהל המוגבלויות במשרד הרווחה, מחוז ת"א והמרכז.
 - 6.1.3 שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל בכיר בגוף המפעיל ומנהל המסגרת).
- 6.2 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
- 6.3 החלטות וועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 6.4 המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג מטעם מינהל השירותים החברתיים, נציג מטעם משרד הרווחה, ונציג מטעם המפעיל.
- 6.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות הוועדה, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג ועדה אחר או להסמיך נציג ועדה או נציג שאנו חבר בוועדה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו.
- 6.6 נציג המפעיל יהיה רכז ועדת ההיגוי, אשר יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה, לשלוח את סדר היום לכל חברי הוועדה שבוע לפני התכנסותה, לדאוג לרישום פרוטוקול והפצתו לכל חבריה. יודגש כי יתר חברי הוועדה רשאים להוסיף נושאים לסדר היום המתוכנן.
- 6.7 הוועדה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ללא זכות הצבעה.
- 6.8 למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.
- 6.9 ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה. בסמכותו של יו"ר הוועדה להחליט כי יש צורך בהתכנסויות נוספות או כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות. בשנה הראשונה להפעלה יתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.

6.10 תפקידי ועדת ההיגוי:

- 6.10.1 קביעת מדיניות הפעלת המסגרת, אישור תכנית עבודה שנתית שיציג המפעיל, ליווי פיתוח הפעלת המסגרת וקבלת החלטות בדבר שינוי התכנית במהלך השנה.
- 6.10.2 ליווי, מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת המסגרת וניהולה, לרבות ביצוע תכנית העבודה השנתית.
- 6.10.3 קביעת מדיניות לקבלת משתתפים למסגרת.
- 6.10.4 קביעת מדיניות ובקרה על תכניות טיפול אישיות.

- 6.10.5. פיקוח, מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של המסגרת.
- 6.10.6. קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.
- 6.10.7. אישור מינוי מנהל/ת המסגרת, עובד/ת סוציאלית, וכל כח אדם נוסף עפ"י שיקול דעתה של העירייה.
- יובהר כי הוועדה רשאית לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות השכלה וניסיון, והיקפי המשרה.
- 6.10.8. במסגרת מרכז היום יהא לוועדת ההיגוי תפקיד נוסף של ליווי תהליך הקמת המרכז החדש, ככל שיוקם, לרבות בנייה והצטיידות.
- 6.11. המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת המסגרת ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר המשתתפים במסגרת, פרטים על אפיוניהם, וכן מידע על הפעילויות שנעשו במסגרת וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש. יודגש, כי המפעיל מחויב למסור לוועדת ההיגוי כל מידע באשר למשתתפים (לרבות אלה שאינם תושבי תל אביב-יפו), מצבת כח האדם, תכניות העבודה, התנהלות כספית וכל נושא אחר שיידרש.
- 6.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת המסגרת על ידי המפעיל תפוקח על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם לכל דין. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה, לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא ההסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.
- 7. התחייבות המפעיל**
- 7.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו במועד החתימה על ההסכם ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת המסגרת, לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר שיידרש, ויציגם לעירייה בכל עת שיידרש.
- 7.2. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי בנוגע לרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת המסגרת או בתוקף הצהרותיו, ולרבות על ביטול אישור ניהול תקין, וכן על כל החלטה או צו שניתנו כנגדו על ידי הרשויות המוסמכות והאוסרים או מגבילים את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 7.3. המפעיל מתחייב כי יהיה ערוך לחפיפה מסודרת עם המפעיל היוצא, לרבות מנהל נפרד לכל מסגרת ויתר צוות המסגרת הבכיר הנדרש, החל מה-1.7.23, או קודם לכן, בהתאם לדרישות העירייה.
- 7.4. המבנה יעמוד לרשות המפעיל החל מה-21.8.23. המפעיל מתחייב להכין את המבנה לתחילת פעילות מלאה בכל המסגרות עד ל-1.9.23.
- 7.5. כמו כן, המפעיל מתחייב כי עד לתאריך 21.8.23 יערוך את כל ההכנות הנדרשות להפעלה מלאה ותקינה של המסגרות, לרבות כל צוות כוח האדם הנדרש הפעלת המסגרות עפ"י הוראות

התע"ס, הנחיות משרד הרווחה, מודל התעריף של כל אחת מהמסגרות, ובהתאם להוראות הסכם זה, כך שהמפעיל יהיה ערוך להפעלה מלאה ב- 1.9.23.

7.6. יודגש כי החפיפה של המפעיל עם המפעיל היוצא תכלול גם קבלת כל המידע הנדרש על המשתתפים הקיימים, לצורך שמירה על רצף טיפולי.

7.7. כיום כלל המסגרות נמצאות במבנה אחד. עבור מרכז היום מתוכננת הקמת מבנה חדש ונפרד במיקום שונה בעיר, כאשר לא ידוע בשלב זה האם הקמת המבנה תסתיים טרם סיום תקופת ההתקשרות. המפעיל מתחייב להיערך לאפשרות הפעלת מסגרת זו במבנה החדש. כמו כן מתחייב המפעיל ללוות את הקמת מרכז היום במיקומו החדש, בכל אשר יידרש, החל משלבי התכנון המוקדמים, וכמו כן להוביל את תהליך ההצטיידות הנדרש למרכז, לרבות גיבוש רשימת הציוד הנדרש, פניה לקבלת הצעות מחיר, בחירת ספקים וכד', וכל דבר נוסף אשר יידרש ע"י העירייה, והכל בהתאם להוראות ודרישות העירייה, ובכפוף לאישורה מראש ובכתב.

8. קבלה ועזיבה של משתתפים

8.1. קבלת משתתפים

8.1.1. מחובתו של המפעיל ליצור רצף טיפולי לכל המשתתפים המשולבים במסגרות השונות מתקופת המפעיל היוצא.

8.1.2. בקליטת משתתפים לכלל המסגרות תינתן קדימות מוחלטת לתושבי העיר תל אביב-יפו.

8.1.3. תושבים מערים אחרות יקלטו על בסיס מקומות פנויים בלבד, ובכפוף לאישורו מראש ובכתב של מינהל השירותים החברתיים בעירייה.

8.1.4. כל עוד מרכז היום הטיפולי-סיעודי פועל במתחם הנוכחי תתאפשר קליטת תושבי תל אביב-יפו בלבד.

8.2. ועדות קבלה:

לשם קבלת מועמדים למסגרות השונות, תוקמנה ועדות קבלה כמפורט להלן:

8.2.1. מרכז היום ורצף שירותי תעסוקה:

- לקליטת המועמדים תתקיים ועדת קבלה בהשתתפות מנהל המסגרת וצוות רלבנטי מקצועי נוסף, אליה יוזמנו המועמד ומשפחתו, עו"ס המשפחה, וכל גורם נוסף שיידרש.

- לגבי הסעות למועמדים חדשים למע"ש, התייחסות לנושא מצוינת בסעיף 9.8.2.

8.2.2. מועדון חברתי:

- במקרים בהם מועמד להצטרפות למועדון החברתי הינו משתתף פעיל באחת המסגרות המפורטות בהסכם זה, באחריות מנהל/ת המועדון לקבל את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים אודות המועמד מהמסגרת הרלוונטית, ולהיות בקשר עם

משפחת המועמד, כך שלא בהכרח יהיה צורך בקיום ועדת קבלה, ובהתאם להחלטת ועדת ההיגוי.

- במקרים בהם המועמד להצטרפות למועדון החברתי הינו משתתף חדש (שאינו משולב במסגרות המפורטות בהסכם זה), תתקיים ועדת קבלה כקבוע בסעיף 8.2.1.

8.2.3. תכנית סביבה תומכת :

- ועדת קבלה תתקיים בהשתתפות מנהל המסגרת, עו"ס מטעם המפעיל, מפקחת מטעם משרד הרווחה, מרכזת נושא מוגבלות שכלית התפתחותית במטה מינהל השירותים החברתיים, עו"ס המשפחה, עו"ס לחוק מוגבלות שכלית התפתחותית ממינהל השירותים החברתיים, וכל גורם נוסף שיידרש.

- לאחר ועדת הקבלה, יתקיים ביקור בית בבית המועמד שהתקבל בהשתתפות המועמד ובני משפחתו אם יש, מנהל המסגרת ו/או עו"ס מטעם המפעיל, מדריך/כה מטעם התכנית, ועו"ס המשפחה.

- אופן התנהלות ועדות הקבלה יקבע בוועדת ההיגוי.

8.2.4. יובהר כי במקרים בהם המפעיל יחליט על אי קבלת משתתף, העירייה רשאית לדרוש לקבל על כך נימוקים בכתב ו/או לדרוש קיום של דיון נוסף, אף בנוכחות מפקחת מטעם משרד הרווחה. ההחלטה הסופית תתקבל במשותף ע"י כלל הגורמים.

8.3. מעבר משתתפים :

8.3.1. בהתאם לשינויים בתפקוד המשתתפים ובהתאם לרצונם, משתתפים יוכלו לעבור בין מסגרות מרכז היום, ורצף שירותי התעסוקה השונים.

8.3.2. כל מקרה של ניווד המשתתפים כאמור, ייעשה רק לאחר שיתוף והתייעצות בין הגורמים הרלוונטיים בשתי המסגרות, עם המשתתף עצמו ועם בני משפחתו, ועם עו"ס המשפחה.

8.4. הוצאת משתתפים מהמסגרות :

8.4.1. ההחלטה לגבי הוצאת משתתפים תושבי תל אביב-יפו תיעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של העירייה.

8.4.2. באשר להוצאת משתתפים שאינם תושבי העיר, המפעיל יעדכן את העירייה מיד עם הכוונה לעשות זאת.

9. מהות השירותים

המסגרות מיועדות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית הזקוקים לרמות תמיכה ולשירותים הניתנים במסגרת, אשר ע"פ בחירתם ו/או בחירת משפחותיהם וחוות הדעת המקצועית של העו"ס יכולים להיתרם משהות במסגרת.

המפעיל מחויב להכין לכל משתתף בכל המסגרות השונות תכנית טיפול וקידום אישית, בשיתוף ובהיוועצות עם גורמי המקצוע הרלוונטיים, המשתתף ומשפחתו. לצורך כך יקיים המפעיל לפחות אחת לשנה פגישה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר.

9.1. מרכז יום :

מרכז היום מיועד לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, שהינם בגיל העבודה, אך אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת (מע"ש), וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולית-סיעודית.

מטרות המרכז ומחויבויות המפעיל :

- להוות מסגרת יום אשר תפעל לפיתוח ושימור יכולות, וכן לשיפור המיומנויות האישיות של כל משתתף לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום (עזרה עצמית וכד').
- לספק טיפולים אישיים: הזנה, האכלה, החתלה, נקיון, היגיינה אישית ועוד, בהתאם לצורך.
- לספק טיפולי מקצועות הבריאות: פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאית תקשורת ועוד.
- לשפר מיומנויות עצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש ועוד).
- להוות מסגרת חברתית ולפעול לשיפור המיומנויות החברתיות של המשתתפים.
- להקנות הרגלי עבודה בסיסיים למשתתפים שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרת תעסוקה מוגנת – טרום תעסוקה
- לספק פעילות העשרה מגוונת תוך יצירת גירויים מתאימים, וכן יציאה לפעילויות מחוץ למסגרת.

המפעיל מתחייב להפעיל את מרכז היום בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 26 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2. רצף שירותי תעסוקה :

רצף שירותי תעסוקה מיועד להציע מגוון שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לצרכים, לרצונות, ליכולות ורמות התמיכה הנדרשות לכל משתתף.

יובהר כי המפעיל מחויב בתשלום למשתתפים עבור עבודתם בהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה.

9.2.1. תעסוקה מוגנת – מע"ש :

מרכז תעסוקה שיקומי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, הזקוקים לרמות תמיכה ולשירותים הניתנים במסגרת. המסגרת מיועדת להכשיר את הבוגרים לחיי עבודה ולעצמאות מירבית וכן להכנים במידת האפשר לעבודה בשוק החופשי.

מטרות התעסוקה המוגנת ומחויבויות המפעיל :

- לספק תכנית תעסוקה מקדמת, מגוונת ומותאמת, תוך התאמת מסלולי העבודה וסביבת העבודה ליכולותיו של המשתתף ולרצונותיו, וכן לאפשר מעבר בין סוגי תעסוקה השונים.
- לקדם יציאת משתתפים לעבודה בשוק החופשי, תוך ייצור תכנית הכשרה שתאפשר רכישת הכלים הנדרשים לעבודה בשוק החופשי וכחלק מכך כישורים חברתיים, תעסוקתיים ועוד, לרבות קידום יכולת נסיעה עצמאית בתחבורה ציבורית.
- לפעול להקמת קבוצות עבודה בשוק החופשי (כגון מע"ש תעשייתי).
- לספק פעילות חברתית, לפתח כישורים חברתיים, וכן לצאת לפעילויות מחוץ למסגרת. המפעיל מתחייב להפעיל את המע"ש בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 10 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2.2. תעסוקה נתמכת :

- השירות נועד לשלב את המשתתפים באופן מיטבי בשוק הפתוח, ויכלול בין היתר תכנית שיקום אישית וקבוצתית, מתן מערך סדנאות מותאם לצרכי כל משתתף לקראת השתלבות בעבודה, והשמה במקום עבודה תוך ליווי המשתתף-העובד והמעסיק.
- המפעיל מתחייב להפעיל את המע"ש בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 10 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2.3. מרכז יום למזדקנים

- מסגרת יום עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בגילאי 45 ומעלה, שמטרתה המרכזית הינה לשמר ולשפר יכולות קוגניטיביות, מוטוריות וחברתיות. לכל משתתף מותאמת תכנית אישית, המבוססת על רצונותיו ויכולתו, ובשיתוף עם בני משפחה ואנשי המקצוע המלווים אותו. ההתייחסות למשתתפים היא פרטנית וקבוצתית. הפעילות כוללת טיפולים ממקצועות הבריאות, פעילות גופנית מותאמת ע"פ הנחיות פיזיותרפיסט, תעסוקה מותאמת, פעילויות פנאי והעשרה ע"פ תכניות אישיות, פעילויות חברתיות, יציאה לפעילויות מחוץ למסגרת ועוד.
- המפעיל מתחייב להפעיל את המע"ש בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 10 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2.4. תעסוקה עד הבית :

- תכנית המיועדת לבוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בני 21 ומעלה, המתקשים להשתלב במסגרות תעסוקתיות קיימות. התכנית משמשת כשלב ביניים לקראת שילוב בתעסוקה. מטרת התכנית היא רכישת מיומנויות והרגלי עבודה, הנדרשים לצורך שילוב במסגרת תעסוקתית.
- המפעיל מתחייב להפעיל את תכנית תעסוקה עד הבית בהתאם להוראות הנוגעות למע"ש בהוראה 10 לפרק 14 בתע"ס כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.3. מועדון חברתי:

מועדון חברתי הינו שירות פנאי המיועד לתת מסגרת חברתית לאחר שעות העבודה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה. כמו כן נועד המועדון לפתח את כישוריהם המיוחדים, להעשיר את שעות הפנאי ולסייע להם להשתלב בחיי הקהילה.

המפעיל מתחייב להפעיל מועדון חברתי לבוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 7 לפרק 14 בתע"ס וכפי שמתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.4. סביבה תומכת:

תכנית המספקת שירותי תמיכה, ליווי והכוונה לאנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, המנהלים משק בית עצמאי, או הגרים עם הוריהם המבוגרים שבשל מצבם מתקשים לספק שירותים אלה לילדיהם.

המפעיל מתחייב להפעיל את תכנית סביבה תומכת בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 28 לפרק 14 בתע"ס וכפי שמתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.5. ימים ושעות פעילות

9.5.1. מרכז היום:

6 ימים בשבוע, ימים א - ה בשעות 00:00-17:00 ובימי שישי וערבי חג בשעות 11:30-17:30.

9.5.2. רצף שירותי תעסוקה - תעסוקה מוגנת (מע"ש) ומרכז יום למזדקנים:

ימים א - ה בשעות 15:30-17:30.

9.5.3. מועדון חברתי:

3 פעמים בשבוע, ברצף מסיום הפעילות במע"ש, בשעות 18:30-15:30.

9.6. לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות שיקבע על ידי משרד הרווחה.

9.7. המפעיל יפעיל מטבח מבשל ויספק למשתתפים במרכז היום וברצף שירותי תעסוקה (מע"ש ומזדקנים) ארוחות ובהתאם לצרכים התזונתיים והבריאותיים של המשתתפים ולהעדפותיהם, והכל בכפוף לחוקים, התקנות, והאישורים הנדרשים, לרבות אישור משרד הבריאות, ובהתאם להנחיות משרד הרווחה, לרבות הנחיות התזונה. על אף האמור בסעיף זה, מוסכם כדלקמן:

9.7.1. עד להחלטה אחרת של העירייה, בתחילת ההפעלה יהא רשאי המפעיל לספק את המזון בעזרת שירותי קייטרינג, ולא באמצעות מטבח מבשל.

9.7.2. העירייה תהא רשאית בכל עת, להורות למפעיל לספק את המזון במקום באמצעות מטבח מבשל, לאחר שתוודא העירייה לפי שיקול דעתה כי מתקיימים במקום התנאים המאפשרים זאת.

9.7.3. ככל ותדרוש העירייה הפעלה של מטבח מבשל, הכשרת המטבח תבוצע על חשבון העירייה.

9.8. הסעות :

9.8.1. ההסעות למרכז היום, המע"ש ומרכז יום למזדקנים, עבור המשתתפים הזכאים לכך (על פי הוראה 8 לפרק 14 בתע"ס, סעיפים 3.5.3 ו-3.6), הינן באחריות העירייה.

משתתפים המתגוררים בדיור חוץ ביתי – האחריות להסעתם הינה של מערך הדיור.

משתתפים המתגוררים מחוץ לעיר – האחריות על הסעתם של הרשות ממנה הם מגיעים.

9.8.2. לגבי מועמדים חדשים למע"ש - בועדת הקבלה יבחן גם הצורך בהסעה ו/או בליווי עבור המשתתף. יובהר כי אישור לכך ינתן רק למי שאינו מסוגל להשתמש בתחבורה ציבורית. המפעיל מחויב לקדם את עצמאות המשתתפים לשימוש בתחבורה ציבורית.

9.8.3. המפעיל ימנה איש צוות מטעם כל מסגרת רלוונטית אשר ישמש רפרנט לנושא הסעות, מול מתאמי ההסעות ברשויות המקומיות הרלוונטיות.

9.8.4. באחריות המפעיל לקבל את המשתתפים מידי המלווים עם כל הציוד האישי, בתחילת היום בכניסה למבנה, ולמסור את המשתתפים לידי המלווים עם כל הציוד כאמור בסוף היום, והכל בהתאם להוראות כל דין.

9.8.5. ככל שהובא לידיעתו של המפעיל דבר קיומו של ליקוי בהסעה או בליווי בהסעה של המשתתפים, יודיע על כך המפעיל מיד למתאם ההסעות ברשות המקומית הרלוונטית.

9.9. המפעיל יהיה אחראי לתנאי שהייה מותאמים ונאותים, ולהבטחת שלומם הגופני והנפשי של המשתתפים במשך כל שעות השהות במסגרת.

9.10. המסגרות תפעלנה בהתאם להוראות משרדי הרווחה והבריאות, הוראות פיקוד העורף ככל שתהיינה, והנחיות העירייה, לרבות בהתאם לנהלי הפעלה בתקופת קורונה.

9.11. המסגרות תפעלנה בשעות חירום בהתאם להוראות פיקוד העורף, תקנות נגישות לשירותי שעת חירום במסגרות לאנשים עם מוגבלות), התשפ"א – 2021, הוראות משרד הרווחה והנחיות העירייה, ובהתאם להוראות כל דין.

10. כח אדם

10.1. באחריות המפעיל לגייס ולהעסיק צוות מקצועי לכלל המסגרות, כמפורט בהוראות התע"ס הרלוונטיות לכל מסגרת, בהוראות משרד הרווחה, בהתאם למודל תעריף של משרד הרווחה, כפי שמתעדכן מעת לעת, ובהתאם להוראות העירייה.

10.2. מרכז יום למזדקנים יפעל בהתאם למודל תעריף של "מרכזי יום +21 סיעודיים עד 16:00.

10.3. מודגש כי המפעיל מחויב בין היתר לכל דרישות ההשכלה, הניסיון והגדרות התפקיד, המפורטות בהוראות התע"ס הרלוונטיות לכל מסגרת, בהוראות משרד הרווחה, בהתאם

למודל תעריף של משרד הרווחה כפי שמתעדכן מעת לעת. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות אלה.

10.4. יודגש כי ידרש אישורה של ועדת ההיגוי למינוי מנהל/ת המסגרת, עובד/ת סוציאלית, וכל כח אדם נוסף עפ"י שיקול דעתה של העירייה, כמפורט בסעיף 6.10.7.

10.5. יובהר כי ועדת ההיגוי או מינהל השירותים החברתיים רשאיות לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות השכלה וניסיון, והיקפי המשרה.

10.6. המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, העירייה רשאית לחייב השתתפות של עובדי המפעיל בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתה של העירייה.

11. התמורה

11.1. התמורה בעבור הפעלת המסגרות תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך העירייה תחתום על ייפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה לבין משרד הרווחה.

11.2. תקציב הפעלת המסגרות יקבע בהתאם למספר המשתתפים הקלוטים בכל מסגרת בפועל במערכת של משרד הרווחה, לפי תעריפי השמות של משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

11.3. מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין עיריית תל אביב-יפו בגובה של 25% - עבור משתתפים שהינם תושבי תל אביב-יפו בלבד, בכפוף לאישור התקציב במוסדות העירייה.

11.4. ככל שיקלטו במסגרות משתתפים שאינם תושבי תל אביב-יפו, מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין הרשויות הרלוונטיות מהן מגיעים המשתתפים בגובה של 25%. בכל מקרה מובהר כי האחריות לקבלת התמורה לגבי המשתתפים שאינם תושבי תל אביב-יפו הינה באחריות המפעיל.

11.5. התשלום יינתן כנגד טפסי השמה שיועברו למשרד הרווחה ע"י העירייה והרשויות המקומיות הרלוונטיות, ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת.

11.6. איחור או אי תשלום ממשרד הרווחה לא יהוו עילה לתביעה כנגד העירייה.

11.7. העירייה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.

11.8. על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה.

11.9. מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לתשלום תמורה כלשהי למפעיל או לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת אחת המסגרות או כולן.

12. תקציבי המסגרות

- 12.1. תקציבי הפעלת המסגרות ינוהלו על ידי המפעיל בלבד. המפעיל יציג לעירייה את הצעתו לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה, לכל מסגרת בנפרד, וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.
- 12.2. המפעיל יישא בכל המיסים, ההיטלים והתשלומים ממשלתיים ועירוניים לרבות אך לא רק בכל תשלומי החשבונות של המסגרות, לרבות טלפון, חשמל, ארנונה, מים, גז וכיו"ב – החלים ואשר יחולו על פי כל דין על מחזיק ו/או משתמש במבנה ו/או כתוצאה מניהול פעילותו של המפעיל במבנה.
- 12.3. יובהר כי המפעיל יהא רשאי לבקש פטור מתשלום ארנונה בהתאם להוראות כל דין. מובהר כי הבקשה לפטור תהא באחריותו הבלעדית של המפעיל, וללא פנייה לקבלת פטור ו/או קבלת פטור בפועל, יישא המפעיל לבדו בתשלום הארנונה.
- 12.4. המפעיל יישא בכל הוצאות כוח האדם של הפעלת המסגרות, לרבות עלות העסקת העובדים המועסקים על ידו במסגרות.
- 12.5. המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות והוצאות התחזוקה של המבנה והפעלת המסגרות.
- 12.6. ניהול הנהלת החשבונות של המסגרות, בניית התקציב ובקרה מנהלית וכספית ייעשו על ידי המפעיל.
- 12.7. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים לכל מסגרת בנפרד, וכן להעביר לעירייה דוחות ביצוע ודוחות כספיים תקופתיים אחת לשה חודשים ו/או בהתאם לבקשת העירייה מעת לעת.
- 12.8. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר באחת המסגרות או בכולן גרעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון, ככל שיהיה, הינה על המפעיל בלבד.
- 12.9. מובהר, שככל שתיוותר יתרה תקציבית מהתקציב שיתקבל למסגרות, יודיע על כך המפעיל לוועדת ההיגוי, אשר תהיה רשאית לקבוע את אופן ניצול יתרת התקציב לטובת המרכז.
- 12.10. כמו כן, בעת סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ככל שתיוותר יתרה תקציבית, יעביר המפעיל את היתרה התקציבית לעירייה או למי שיקבע על ידה.

13. תחזוקת מבנה המסגרות

- 13.1. המבנה כולל קומת קרקע ושתי קומות נוספות.
- 13.2. יצוין כי המבנה כולל כיום שטח המשמש למשרדים וכן אזור של מטבח שאינם נדרשים לצורך הפעלת המסגרות. ייעודו של שטח זה יקבע בהמשך ע"י מינהל השירותים החברתיים.

מובהר כי העירייה תהא רשאית בכל עת שלא לכלול אזורים במבנה כחלק מרשות השימוש שניתן למפעיל במבנה, והכל בהתאם לצרכי ההפעלה ושיקול דעת העירייה.

13.3. המפעיל מצהיר כי ראה את המבנה, בדק אותו ומצא כי הוא מתאים למטרות פעילותו וכי הוא מוותר על כל טענה ו/או פגם ו/או אי התאמה בקשר עם המבנה.

13.4. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמבנה נמסר לו במצבו as is.

13.5. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה, שימוש רגיל וסביר התואם את מטרת השימוש ולשמור שמירה מעולה עליו.

13.6. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו, לשמירתו במצב שקיבל אותו, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש סביר במבנה.

13.7. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למבנה בכל תקופת ההסכם, זולת נזק שנגרם כתוצאה מפגם יסודי בבנייה או בתשתית.

13.8. המפעיל יבצע תחזוקה שוטפת ומונעת במבנה, וישא בכל ההוצאות השוטפות ובכל הוצאות האחזקה של המבנה לרבות בהוצאות כמפורט להלן: תיקוני אינסטלציה (מים וביוב), תיקוני חשמל (תיקוני קצר והחלפת נורות), תיקון חלונות ואיטומם, תיקוני גגות וזיפות מקומיים, צביעת המבנה, תחזוקת מערכות גילוי אש, תחזוקת מערכות אבטחה (לרבות כריזה אינטרקום ואזעקה), תחזוקת ריהוט וציוד, תחזוקת מזגנים שוטפת, פתיחת מרזבים, גינון וגיזום, ריסוס, נגישות המבנה, וכו'.

13.9. המפעיל מתחייב לבצע את התחזוקה בהתאם להוראות תקנים ישראלים מחייבים.

13.10. המפעיל יבצע ביקורות תקופתיות בהתאם לחוק ועביר את דו"ח הביקורת לעירייה, כמו כן יבצע המפעיל ביקורת על ידי בודק מוסמך בהתאם לנדרש ו/או בהתאם להוראות כל דין.

13.11. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו למבנה ו/או למערכותיו מיד משנודע לו על כך.

13.12. המפעיל מתחייב להקפיד על ניקיון המבנה וסביבת המבנה ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג לקיום רמת ניקיון גבוהה במבנה ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על ידי פינויה המידי למתקני האשפה המיועדים לכך ולקיים בקפדנות מרבית כל חיקוק ו/או הוראה של משרד הבריאות ו/או כל רשות אחרת ו/או של העירייה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים במבנה ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים במבנה.

13.13. המפעיל מתחייב לא לתלות שלטים כלשהם או מודעות כלשהן או כל אמצעי פרסום על קיר חיצוני של המבנה, מבלי לקבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. נתנה העירייה את הסכמתה מראש ובכתב להתקנת הפרסום מטעם המפעיל, יישא המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת הפרסום ובכל האגרות והמסים הקשורים בהצבתו.

13.14. המפעיל מתחייב לא להציב אנטנות למיניהן על גבי המבנה או בשטחו.

13.15. המפעיל מתחייב לא לבצע ולא להרשות שיבוצעו כל שינויים, שיפורים, שיפוצים או תוספות במבנה ו/או בחלק ממנו ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. ככל שהמפעיל יפעל כאמור לעיל ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב העירייה תוכל לפעול להשבת המבנה לקדמותו, זאת לאחר שנתנה למפעיל התראה על כך בכתב שבעה (7) ימים מראש. במקרה כזה, המפעיל מתחייב כי ככל שהעירייה תממש את זכותה לפעול כאמור, לשלם לעירייה לפי דרישתה הראשונה את הוצאות הסילוק ו/או ההריסה ו/או הבניה, כאשר חשבונות העירייה ביחס לסכום ההוצאות יחייבו את המפעיל ללא ערעור. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרי שכל תוספות שנעשו, בין ברשות ובין שלא ברשות, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והמפעיל לא יהיה זכאי לכל תמורה בגינם.

13.16. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, יהיה המפעיל חייב עם תום תקופת השימוש, מכל סיבה שהיא ו/או עם פינוי המבנה, להחזיר את מצב המבנה לקדמותו על חשבונו ולהחזירו לעירייה במצבו כאמור, אלא אם העירייה תקבע אחרת. המפעיל מתחייב להשתמש לשם גישה למבנה אך ורק בדרכי הגישה המיועדות לכך, להחנות כלי רכב וכלי הובלה במקומות המיועדים לכך, ולא להשתמש בכל רכב מנועי או אחר העלול להזיק לדרכי הגישה.

13.17. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות העירייה והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א בטיחות ובטחון.

13.18. המפעיל מתחייב למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר למבנה או החזקתו או השימוש בו, לרבות שמירה על הבטיחות במבנה על כל הכרוך בכך, ולא לעשות ולא להרשות שיעשו במבנה או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לכל צד ג' שהוא בתחומי המבנה ו/או בסביבתו.

13.19. המפעיל יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום ההוראות הנ"ל, כולן או חלקן.

13.20. שום דבר מהאמור בהסכם זה וכן שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם העירייה לא ייחשב כהרשאה של העירייה למפעיל להשתמש במבנה ו/או לנהל בו עסקים מבלי כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי הדין ו/או בניגוד לכל דין.

13.21. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, כפי שתינתנה לו מעת לעת, בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת המבנה לרבות בקשר עם הפעילות אשר מתנהלת בו.

13א נגישות

13א1. באחריות המפעיל לבצע טיפול בנגישות הנכס כמתחייב מהוראות החוק, לרבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן-"החוק") וכל תקנה שהותקנה מכוחו, והכל על חשבונו והוצאותיו.

13א2. האמור לעיל הינו למעט הנגשה הדורשת היתר בנייה, ו/או של עבודות תשתית במבנה.

14. שימוש העירייה במבנה

14.1. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לספק במבנה שירותים נוספים בהתאם לצרכי העירייה כפי שישתנו מעת לעת, ולמפעיל לא תהא כל טענה בשל כך.

14.2. מוסכם כי ככל שהעירייה תעשה שימוש במבנה, העירייה תשפה את המפעיל בגין השימוש בהוצאות החשמל, המים והניקיון בלבד, בהתאם לתחשיב שתערוך העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב בעלויות בפועל.

15. ציוד המסגרות במבנה

15.1. כל ציוד המצוי במבנה אשר רכישתו מומנה ע"י העירייה, לרבות ציוד שנרכש בכספי המוסד לביטוח לאומי, קרן "שלם", או קרן תל אביב לפיתוח, או בכספים שנתקבלו בידי העירייה, ייחשב כרכוש העירייה ויישאר בבעלותה הבלעדית של העירייה.

15.2. מובהר כי המפעיל יהיה מחויב לרכוש את יתר הציוד והריהוט הנדרשים להפעלה תקינה ויעילה של המסגרות ואשר לא מצויים במבנה, על חשבונו. יודגש כי איכות הציוד שיירכש ע"י המפעיל יהיה באיכות גבוהה המתאימה לצרכי המקום.

15.3. הציוד והריהוט שיירכשו מכספי המפעיל יהיה בבעלותו.

15.4. כל ציוד חדש אשר יירכש בסיוע כספי המוסד לביטוח לאומי, קרן "שלם", או קרן תל אביב לפיתוח, ייחשב כרכוש העירייה ויישאר בבעלותה הבלעדית של העירייה.

15.5. המפעיל מחויב לדאוג לתקינותו ולשמירה מלאה על הציוד במבנה והוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו ו/או תיקונו במקרה של שבר או בלאי.

15.6. המפעיל יכין רשימות ציוד נפרדות לציוד אשר בבעלות העירייה ולציוד אשר בבעלות המפעיל. רשימת הציוד אשר נטען לגביה שאינה בבעלות העירייה אלא בבעלות המפעיל כפופה לאישור העירייה בכתב.

17. בקרה ופיקוח על המסגרות

17.1. נציגי משרד הרווחה ונציגי העירייה (להלן: "הנציגים") יבצעו בקרה ופיקוח בהתאם להוראות התע"ס וכן בהתאם להנחיות המשרד והנחיות העירייה.

17.2. הנציגים רשאים לבקר בכל עת בכל מסגרת, להיפגש עם אנשי הצוות, לוודא את איוש כלל התפקידים, והתאמתם לביצוע תפקידם במסגרת הרלוונטית.

17.3. הנציגים רשאים לבצע פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם למפעיל. על המפעיל להעביר תשובותיו לנציגים בתוך שבועיים ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי ועדת ההיגוי.

17.4. הנציגים רשאים לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרות בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

17.5. מובהר כי אין בפיקוח או בהוראות ו/או בהנחיות העירייה כדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל בנוגע להפעלת המסגרות.

18. דיווחים לוועדת ההיגוי ולעירייה

- 18.1. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי, לפני כל התכנסות הוועדה או עפ"י דרישת העירייה, לרבות עם סיום ההתקשרות, את הנתונים כדלקמן, בפורמט עליו יוחלט בוועדה:
- 18.1.1. דיווח אודות הפעילות השוטפת של כל מסגרת ומסגרת ופילוח נתוני המשתתפים, לרבות מספר המשתתפים, סטטוס קליטות ועזיבות, עיר מגורים, סוג מוגבלות, פירוט תכניות ועוד. כמו כן, פירוט שמי ופרטים נוספים אודות המשתתפים, וכל מידע אחר שיידרש, ככל שיידרש.
- 18.1.2. פירוט כוח האדם המועסק במסגרות הכולל: אחוזי משרה, שכר כל משרה ועלות העסקת מעביד.
- 18.1.3. דו"חות כספיים/ביצוע. הדו"ח יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנה קלנדרית, יוגש הדו"ח האמור כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.
- 18.1.4. תשלומים לספקים.
- 18.1.5. הוצאות אחזקה ותפעול.
- 18.1.6. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.
- 18.2. בתחילת כל שנת פעילות, יגיש המפעיל תכנית עבודה שנתית אשר תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של המפעיל בהתייחס להפעלת כל מסגרת בנפרד.
- 18.3. בסוף כל שנת פעילות יגיש המפעיל דו"ח מסכם אודות כל משתתף לעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים אשר יכלול מידע על התקדמות המשתתף בהתאם לתכנית הטיפול האישית, מצבו של המשתתף, קשר עם הורי המשתתף, וכל מידע רלוונטי אחר.
- 18.4. על המפעיל להעמיד איש כספים המרכז את הטיפול בנושא התקציבי מול משרדי הרווחה והעירייה.
- 18.5. המפעיל ידווח על כל אירוע חריג למשרד הרווחה ולעירייה, עפ"י הנחיות המשרד ועל גבי טופס משרד הרווחה "דיווח על אירוע חריג".

19. כללי

- 19.1. למען הסר ספק יובהר כי כל השירותים המסופקים על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה ו/או על פי הנחיות ועדת ההיגוי, הינם באחריות המפעיל בלבד והוא זה שיהא אחראי לאספקת השירותים ולטיבם.
- 19.2. הותנה בזאת במפורש כי הרשות היחידה הניתנת למפעיל עפ"י הסכם זה היא הרשות להשתמש במבנה, ללא כל תמורה, לצורך הפעלת המסגרות ולמפעיל לא יהיו בשום אופן זכויות כלשהן במבנה, כולו או מקצתו וכן, לא יתפרש הסכם זה כיוצר יחסי שכירות או חכירה מכל סוג בקשר למבנה או לכל חלק הימנו.

- 19.3. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהיא במבנה או במקרקעין.
- 19.4. המפעיל אינו רשאי להעביר, להחכיר, לשעבד את המקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.
- 19.5. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו לא יחולו על הסכם זה. מוצהר כי המפעיל לא שילם לעירייה כל סכום העשוי להיחשב כדמי מפתח.
- 19.6. המפעיל לא יעשה כל שימוש במבנה שאינו למטרת הפעלת המסגרות לרבות אך לא רק איסור שימוש למטרת פעילות מפלגתית ו/או פוליטית.
- 19.7. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בדבר קיומן של פעילויות נוספות ו/או אחרות במבנה.
- 19.8. עם תום תקופת ההסכם, יפנה המפעיל את המסגרות מכל אדם וחפץ השייך לו או מטעמו וזאת ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מאת העירייה ומבלי שהעירייה תחוב לו בתשלום כלשהו, וישיב לעירייה את המבנה והציוד שאינו שייך למפעיל כשהם במצב תקין, טוב, נקי ושלם, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל בהם.
- 19.9. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המסגרות.
- 19.10. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה בהתאם לחוקי מדינת ישראל וחוקי העזר העירוניים בעיר ת"א-יפו הנוגעים לשמירת השבת ומועדי ישראל.

20. היעדר הרשעות

המפעיל מצהיר כי עובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות נשוא הסכם זה השונים יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג-2003 ועפ"י כל דין רלוונטי אחר בנושא. כן מתחייב המפעיל כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא הסכם זה וטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הקבלן להעסיק את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

21. אחריות המפעיל

21.1. העירייה, וכל הפועל מטעמה, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר שיימצא במבנה, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה, ו/או כל הפועל מטעמה, והמפעיל מוותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.

21.2. המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו למבנה ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לכל הפועל מטעמה ו/או לציבור לקוחות המפעיל ו/או למבקרי המסגרות ו/או לכל אדם אחר, אשר ייגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו (ולרבות על ידי עובדיו ו/או ציבור לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במבנה ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעמו) ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות הסכם זה, והכל בקשר עם המבנה, ניהול עסקי המפעיל במבנה ו/או החזקה במבנה ו/או השימוש במבנה ו/או מכל פעולה אחרת של המפעיל ו/או עובדיו ו/או לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במבנה ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעם המפעיל ו/או מי מטעמם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין.

21.3. כל פעילות שתתקיים במבנה תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה, ולכל הפועל מטעמה, לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתן או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון ו/או היתר בקשר עם השימוש במבנה.

21.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, וכל הפועל מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה, וכל הפועל מטעמה, נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה, וכל הפועל מטעמה. העירייה, וכל הפועל מטעמה, יודיעו למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ויאפשרו למפעיל, ככל שהדבר תלוי בהן, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

22. ביטוחים

22.1. המפעיל יערוך וקיים ביטוחים בהמשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומנים **כנספחים X-X'1** להסכם.

23. בטיחות

23.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות הרלוונטיות לפי כל דין, לרבות בטיחות בעבודה, והוא מתחייב שהוא, עובדיו וכל מי מטעמו ינהגו לפיהם בעת ביצוע השירותים, וכן ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים, והכל תוך השגחה קפדנית של המפעיל עליהם.

23.2. מוסכם ומובהר כי לעירייה לא תהא כל אחריות בנוגע לקיום הוראות הבטיחות על ידי המפעיל או מי מטעמו, לרבות הצורך לפקח על המפעיל או על כל אדם אחר הבא בשמו ו/או מטעמו בעניין זה.

24. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

24.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל 60 ימים מראש ובכתב.

24.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

24.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

24.4. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא יתפנה המפעיל מהמבנה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.

24.5. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל המידע והדו"חות הרלוונטיים אודות המשתתפים, אודות פעילות המסגרות וכל מידע אחר רלוונטי.

25. קיזוז חובות

25.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או הסכם וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

25.2. המפעיל לא יהיה רשאי לקזז מסכומים שבתשלומם הוא חב לעירייה, זכויות או סכומים להם הוא זכאי מהעירייה והמפעיל מותר בזאת על זכות הקיזוז כאמור למרות האמור בכל דין.

26. היעדר יחסי עובד ומעביד

26.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם המפעיל לעירייה עבודה ו/או שירותים כמפורט בהסכם זה.

26.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "עובדי המפעיל") הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

26.3. המפעיל מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או הסכם זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים על פי הסכם זה.

26.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפעיל ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש בגין הביטוח

הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה לביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפעיל בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח הסכם זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפעיל ועל פי החלק היחסי.

26.5. המפעיל ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בהסכם זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

26.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפעיל כלפי עובדי המפעיל, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

26.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפעיל תקבע על ידי המפעיל בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.

26.8. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי המפעיל כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

26.9. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

26.10. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

26.11. המפעיל יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ שבהסכם זה.

26.12. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם המפעיל כאמור לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

26.13. המפעיל מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה ו/או בעבור העירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבהסכם זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי המפעיל.

27. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

27.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן :

27.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישורין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

27.1.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

27.1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

27.1.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

27.1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

27.1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

27.1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

27.1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

27.1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

27.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן :

27.2.1. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

27.2.2. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

27.2.3. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

27.3. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

27.4. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

27.5. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

28. קריאת שם המסגרות ופרסומן

28.1. המתחם והמסגרות יקראו בשמות שיקבעו על ידי העירייה, בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

28.2. המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.

28.3. המפעיל מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף על שמן של המסגרות בפרסומיו.

28.4. בכל הפרסומים יופיעו סמלילי (לוגו) העירייה, משרד הרווחה, וכל גורם נוסף על פי הנחיית העירייה.

28.5. מובהר כי העירייה תהיה רשאית להציב במבנה שלטים להנצחת שמות תורמים ו/או גופים נוספים.

29. מתנדבים

29.1. ככל שהמפעיל יגייס ויפעיל מתנדבים, המפעיל ידאג להדרכתם ולתגמולם ככל שנדרש.

29.2. פוליסות הביטוח של המפעיל יכללו ביטוח למתנדבים מטעמו.

30. איסור הסבת זכויות והתחייבויות

30.1. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או להעביר את השימוש במבנה ו/או להשכיר את המבנה ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

30.2. למען הסר ספק, העירייה רשאית למשכן ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או למכור ו/או להשכיר ו/או להעביר את זכויותיה כולן או מקצתן במבנה או במקרקעין והכל באופן שהעירייה תמצא לנכון

על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהיה למפעיל כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

31. העברת חפיפה למפעיל חדש בסיום התקשרות

31.1. טרם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להעביר חפיפה מלאה למפעיל חדש שיבחר לכל מסגרת בנפרד.

31.2. המפעיל יעביר בהתאם להנחיית העירייה סקירה מלאה ואת כל המידע הנדרש על המשתתפים אל המפעיל החדש, לצורך המשכיות הפעלה של המסגרות.

32. פינוי המבנה לפני תום תקופת השימוש

32.1. מבלי לגרוע באמור בהסכם זה, אם המבנה או חלק ממנו יהיו דרושים לעירייה או שיהיו דרושים למי מטעמה, לרבות תאגיד עירוני שבשליטתה, לפני תום תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל לפנות את המבנה או אותו חלק ממנו כפי שנדרש על ידי העירייה, מכל מבנה, אדם וחפץ, תוך שלושה (3) חודשים מיום שיידרש לכך בכתב על ידי העירייה, במכתב שיהיה חתום על ידי מנהל אגף נכסי העירייה (להלן: "פינוי מוקדם").

32.2. כפוף לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, במקרה בו התירה העירייה למפעיל לבצע שינויים במבנה, תקבע העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי האם יהיה זכאי המפעיל במקרה של פינוי מוקדם להחזר בגין השינויים במבנה, כולם או חלקם, כמפורט להלן:

32.3. תוך שלושים (30) יום ממתן הודעה ע"י העירייה למפעיל, בדבר פינוי המבנה, ימציא המפעיל למנהל אגף הנכסים בעירייה את פירוט השינויים שבוצעו במבנה, לרבות חשבונות, העתק שיקים וכל מסמך אחר שיש בו כדי להוכיח, להנחת דעתה של העירייה, את ההוצאות שהוצאו על ידי המפעיל (להלן: "המסמכים").

32.4. תוך שלושים (30) יום מקבלת מלוא המסמכים, תקבע העירייה את סכום החזר והיא תהיה רשאית להתחשב, בין היתר, בעלות השינויים, תקופת השימוש, התקופה שחלפה מתחילת השימוש, הפחת בגין העלויות, צרכי העירייה וכו' (להלן: "ההחזר").

32.5. למען הסר ספק מובהר, כי עם קבלת החזר מאת העירייה, המפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין הפינוי המוקדם של המבנה ו/או השינויים, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, ככל שקיימות לו, בגין הפינוי המוקדם ו/או השינויים.

33. פינוי המבנה ופיצוי בגין אי פינוי במועד

33.1. בתום תקופת ההסכם, או בכל מקרה של ביטול או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להחזיר את המבנה לידי העירייה כשהמבנה חופשי מכל אדם ומכל חפץ ללא כל השתייה או מניעה וזאת במצב טוב ותקין כפי שקיבל אותו בתחילת תקופת ההסכם ובהתחשב בבלאי סביר הנובע משימוש רגיל וסביר במבנה בהתאם למטרת ההסכם. כן מתחייב המפעיל לשלם לעירייה את כל ההוצאות ודמי התיקונים אשר תוציא לשם תיקונים והבאת המבנה והציוד למצב טוב כאמור.

33.2. אם לא יפנה המפעיל את המבנה ו/או לא יחזירהו לחזקתה הבלעדית של העירייה, כאמור לעיל, הוא יהיה חייב לשלם לעירייה עבור התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המבנה ועד לפינוי המבנה בפועל והחזרתו כאמור, סכום השווה לפי שלוש מדמי השימוש הראויים לכל יום איחור, כפי שיהיו במועד בו היה עליו לפנות את המבנה, בהתאם לקביעתו הבלעדית של שמאי העירייה (להלן: "הפיצוי המוסכם").

33.3. הפיצוי המוסכם יהווה דמי שימוש ראויים ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש על יד הצדדים בהתחשב בכל נסיבות העניין, אין ולא יהיה בתשלום עפ"י סעיף זה כדי להעניק למפעיל זכות להוסיף ולהחזיק במבנה ו/או לפגוע בכל זכויותיה האחרות של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובזכותה לתבוע את פינוי המבנה והחזרתו כאמור.

33.4. מוסכם כי כל הוצאות שבהן תישא העירייה לצורך פינוי המבנה לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, יחולו על המפעיל ויהו חוב מצדו לעירייה.

34. פינוי או נטישה מוקדמים

34.1. עזב המפעיל את המבנה לפני תום תקופת ההסכם, וזאת ללא הסכמתה המפורשת של העירייה, בכתב ומראש, ישלם המפעיל לעירייה את כל יתר התשלומים החלים עליו מכוח הסכם זה עד לתום תקופת ההסכם, כאילו המשיך להחזיק ולהשתמש במבנה.

34.2. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות העירייה לתבוע מהמפעיל כל סעד אחר המגיע לה על פי דין ו/או על פי הוראות הסכם זה.

34.3. בוטל הסכם זה על ידי העירייה, ובשל כך עזב המפעיל את המבנה במועד הפינוי המוקדם שנקבע בהודעת העירייה בדבר ביטול ההסכם, לא יחולו הוראות ס"ק 34.1 לעיל, אלא אם קבעה העירייה אחרת בהודעת ביטול ההסכם.

35. הפרות והפסקת ההתקשרות

35.1. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 גם במקרים בהם מוקנים בהסכם זה סעדים או תרופות ספציפיים להפרה וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

35.2. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 7, 8, 9-11, 13-15, 19-23, 26-29 ו-30 להסכם זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות להסכם, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

35.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בהסכם זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

35.3.1. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

35.3.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה מיידית ומבלי לבטל את ההסכם, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

35.3.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

35.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לה בגין ההפרה.

35.5. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:

35.5.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך 60 יום.

35.5.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.

35.5.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

35.5.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

35.6. במקרה של הפסקת פעילות של המפעיל בעבור העירייה במבנה, תוחזר החזקה במבנה וכן כל זכות הנובעת מכך, לעירייה, באופן מיידי ללא תמורה ומבלי שתהיה למפעיל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי העירייה בקשר לכך.

36. סמכות שיפוט

36.1. מוסכם בזה על הצדדים, כי לבית המשפט המוסמך בתל אביב יפו תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו ולא לשום בית משפט אחר.

37. הדין החל

37.1. על הסכם זה ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי ללא כללי ברירת הדין שלו.

38. הוראות כלליות

38.1. ככל שיחול על פי הדין מע"מ בגין רשות השימוש על פי הסכם זה, הוא יחול על המפעיל וישולם על ידי המפעיל לעירייה בתוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד דרישת העירייה.

38.2. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות, והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר נתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו, לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.

- 38.3. עם חתימתו של הסכם זה המהווה את ההסכם השלם והמחייב בין הצדדים, בטלים ומבוטלים כל חוזה ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה ו/או טיטות קודמות של הסכם זה אשר נעשו, אם נעשו, על ידי העירייה או נציגיה או מי מטעמה והעירייה לא תהא מחויבת בגין איזה מאלה.
- 38.4. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת חוזה חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי, אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.
- 38.5. הימנעות משימוש בזכות כלשהי של צד להסכם זה על פי הסכם זה לא יהוו בשום מקרה כויתור עליה או כבסיס לטענת מניעות או שיהוי כלפיהן.
- 38.6. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. ויתור של צד על זכות הניתנת לו על פי הסכם זה שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.
- 38.7. כל תשלום החל על המפעיל על פי הוראות הסכם זה יפרע במועד שנקבע לו. לא נקבע לתשלום מועד פירעון בהסכם זה, ישולם במועד שנקבע לו על פי חוק (אם קיימת הוראת חוק) או בתוך שבעה (7) ימים לאחר דרישתה הראשונה של העירייה.
- 38.8. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, המפעיל לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של העירייה.
- 38.9. למפעיל ו/או למי מטעמו לא תהא בכל מקרה זכות עכבון כלשהי בקשר למבנה ו/או בקשר לכל הקשור למבנה.
- 38.10. שום הוראה מתנאים ומהוראות הכלולים בהסכם זה על נספחיו אינה באה לגרוע מתנאי או הוראה אחרת של הסכם זה כי אם להוסיף עליהם.
- 38.11. העירייה ו/או מי מטעמה, תהיה רשאית להיכנס למבנה בכל עת, בתקופת ההסכם, על מנת לבדוק את מצב המבנה ואת קיום התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה והמפעיל מתחייב לאפשר לעירייה ו/או למי מטעמה להיכנס למבנה כאמור.
- 38.12. העירייה תהיה רשאית להעביר דרך המבנה, מעליו, בתוכו, בעצמה ו/או באמצעות אחרים מטעמה, צינורות למים, תיעול, ביוב, חשמל, תקשורת ולקבוע עמודי חשמל, תאורה וטלפון, למתוח חוטי חשמל, טלפון או למטרות אחרות, הכל בהתאם לתוכניות מאושרות על ידי מוסדות התכנון המוסמכים. המפעיל יאפשר לעירייה ו/או למי מטעמה להיכנס למבנה ולהוציא לפועל את העבודות הדרושות לביצוע האמור לעיל ואת כל התיקונים בקשר לכך כפי שידרשו מזמן לזמן ובתאום מראש עם המפעיל.

39. כתובות והודעות

- 39.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

39.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שנשלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

39.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד שנשלחה מבית דואר בישראל.

39.4. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמפורט במבוא.

ולראייה באנו על החתום:

המפעיל

העירייה